

## **Kitöltési útmutató a PTGREG adatlaphoz**

### **Jogszabályi háttér:**

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.)
- a nyugtaadási kötelezettség pénztárgéppel való teljesítésére kötelezett adóalanyoknak a pénztárgép jogszabályban meghatározott, online kapcsolatra képes, adóügyi ellenőrzési egységgel rendelkező pénztárgépre való 2013. évi cseréjéhez nyújtott támogatásról, valamint ezzel és az online kapcsolatra képes, adóügyi ellenőrzési egységgel rendelkező pénztárgép bevezetésével összefüggésben egyes miniszteri rendeletek módosításáról 16/2013. (VI. 3.) NGM. rendelet (a továbbiakban: Támogatás Rendelet)
- a pénztárgépek és taxaméterek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek és taxaméterek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 3/2013. (II. 15.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.)

### **Általános tudnivalók**

#### **Adatlap benyújtásának módja**

A PTGREG adatlapot az elektronikus bevallás benyújtására kötelezettek<sup>1</sup> (üzemeltetők) elektronikusan kötelesek benyújtani, egyéb esetben az adatlap papír alapon is benyújtható az illetékes alsó fokú állami adóhatósághoz. Az adatlap kitöltő-ellenőrző programja és a hozzá tartozó útmutató letölthető a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) internetes honlapjáról (<http://www.nav.gov.hu> → *Letöltések* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Egyszerű keresés/Összetett keresés*).

Azon adózók (üzemeltetők), akik nem elektronikusan, hanem papír alapon nyújtják be az adatlapot, de a kitöltéshez/kinyomtatáshoz az Internetről letölthető kitöltő-ellenőrző programot kívánják használni, szintén itt találják meg a kitöltéshez szükséges programokat és dokumentumokat.

Tájékoztatjuk, hogy az adóügyek elektronikus intézésének szabályairól szóló rendelet értelmében<sup>2</sup> Ön jogosult a **papír alapon benyújtott bevallása/adatlap esetén** annak a NAV Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszer útján történő **javítására telefonon is**, amennyiben az nem igényel személyes jelenlétet és rendelkezik a rendszer használatához szükséges ügyfél-azonosító számmal. A NAV Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszere a 40/20-21-22-es telefonszámon, hétfőtől – csütörtökig munkanapokon 8:30-tól 16 óráig, valamint péntekenként 8:30-tól 13:30-ig hívható. Papír alapú adatlapot a NAV ügyfélszolgálatain igényelhet.

---

<sup>1</sup> Art. 175. § (9) bekezdése

<sup>2</sup> 34/2007. (XII. 29.) PM rendelet 17/A §. (2) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, úgy azt a TEL kérelem benyújtásával igényelheti meg.

### **Aláírás, ellenjegyzés**

A papír alapon benyújtott adatlapot – fő szabály szerint – az adózónak (üzemeltetőnek) kell cégszerűen aláírnia.

Amennyiben a papír alapon benyújtott adatlap ellenjegyzésére sor kerül, úgy azt az adatlap főlapján kell megtenni.

Lehetőség van arra is, hogy az adatlapot az adózó (üzemeltető) helyett a képviselője, **meghatalmazottja** írja alá.

Amennyiben a magánszemély adózó az állami adóhatóság előtt nem kíván, vagy nem tud személyesen eljárni, úgy a képviselőjében eljárhat és a bevallást/adatlapot helyette aláírhatja a törvényes képviselője, valamint meghatalmazottként: képviselői jogát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt eseti meghatalmazás, vagy megbízás alapján más nagykorú személy.

Abban az esetben, ha a meghatalmazó egyéni vállalkozó magánszemély, akkor meghatalmazás alapján a nagykorú alkalmazottja is aláírhatja a bevallást/adatlapot.

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet esetében a bevallást/adatlapot aláírhatja a rá vonatkozó szabályok szerint képviselői joggal rendelkező személy, vagy munkaviszonyban álló jogtanácsos, a képviselői jogosultságát igazoló nagykorú tag, alkalmazott, megbízás alapján eljáró jogtanácsos, továbbá ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is<sup>3</sup>.

Amennyiben az adatlapot az állami adóhatósághoz bejelentett, a vonatkozó adatlap aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt az adatlap főlapjának (E) blokkjában a megfelelő kódkockájában „X”-szel kell jelölni<sup>4</sup>. Az állandó meghatalmazottak személyi köre megegyezik az eseti meghatalmazottak személyi körével.

Amennyiben az adózó (üzemeltető) nem kötelezett adóbevallását elektronikus úton benyújtani, és az adatlapot meghatalmazott írja alá, – az állami adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó adatlap aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével – a meghatalmazást **csatolni** kell az adatlaphoz, és ezt a főlap (E) blokkjában, a kódkockában „X”-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül az igénylés érvénytelen!

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, a meghatalmazás érvényességét, azon kötelezettségeket, melyek teljesítésére kiterjed, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyekből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható.

Az a külföldi vállalkozás, amely belföldi gazdasági tevékenységével összefüggésben gazdasági célú letelepedésre nem köteles, belföldi adókötelezettségeinek teljesítésére pénzügyi képviselőt bízhat meg<sup>5</sup>. A pénzügyi képviselő megbízása esetén az adatlap

<sup>3</sup> Art. 7. § (1)–(2) bekezdései szerint.

<sup>4</sup> Art. 7. § (5) bekezdése szerint.

<sup>5</sup> Art. 9. § (1) bekezdése alapján.

aláírására csak a pénzügyi képviselő jogosult. Amennyiben az adatlapot az állami adóhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő írja alá, úgy ezt a tényt a főlap (E) blokkjában a megfelelő kódkockában „X”-szel kérjük jelölni.

### **Javítás**

Az adatlapot elektronikusan benyújtó üzemeltetőnek lehetősége van arra, hogy a hibák kijavítását követően az adatlapot újból benyújtsa. Ebben az esetben a főlap (B) blokkjába be kell írnia az eredeti (a javítani kívánt) adatlap 10 jegyű vonalkódját, mely a javításra való felhívást tartalmazó (kiértésítő) levélben található meg. A javító adatlapot úgy kell kitölteni, mint az állami adóhatóság által hibásnak minősített (javítani kívánt) adatlapot, azonban ebben az esetben a helyes adatokat kell feltüntetni a megfelelő sorokban.

Az adatlapot **nem elektronikus úton benyújtó üzemeltetők** a **„Hibásnak minősített adatlap vonalkódja”** rovatban **nem szerepeltethetnek adatot**.

### **Az adatlap a következő lapokból áll:**

PTGREG	főlap
PTGREG-01	a pénztárgép regisztrációhoz szükséges - támogatás igénybevételére nem jogosító - egyedi azonosító igénylése
PTGREG-TAM-01	nyilatkozat a támogatási tartalommal rendelkező egyedi kód igényléséhez
PTGREG-TAM-02	a pénztárgép regisztrációhoz szükséges - támogatás igénybevételére jogosító - egyedi kód igénylése,

## **Részletes tájékoztató**

### **A PTGREG adatlap főlapjának kitöltési útmutatója**

**FIGYELEM! Ha Ön mozgó árus, kérjük a székhelyét szíveskedjen feltüntetni üzemeltetési címként a 01-es vagy a TAM-02-es lap kitöltése esetén.**

#### **Azonosítás (B) blokk**

Itt kell feltüntetni az üzemeltető adatait. A főlapon ügyintézőként annak a személynek a nevét kérjük feltüntetni, aki az adatlapot összeállította, és aki az adatlap esetleges javításába bevonható. (Ha az adatlapot külső cég, vagy erre jogosult egyéb személy készítette, és az adatlap javításába bevonható, ügyintézőként az ő adatait kérjük közölni.)

A **„Hibásnak minősített adatlap vonalkódja”** rovatot csak azok tölthetik ki, akik a PTGREG adatlapjukat korábban **elektronikus úton** nyújtották be, az állami adóhatóság pedig hibalistával kiértésítő levelet (kiértésítést) küldött vissza, és az üzemeltető e hibás adatlapját kívánja korrigálni.

Ha a levelezési cím meghatározása postafiók megjelölésével történik, akkor a közterület jellege rovatba postafiókot kell írni, a postafiók számát pedig a házsám rovatban kell feltüntetni.

#### **(C) blokk**

Az üzemanyagkút-kezelő pénztárgép a töltőállomáson működő üzlet egyéb árucikkeinek értékesítésére is használható. Ha az üzemanyag és az üzlet egyéb árucikkeinek tulajdonosa két

különböző adóalany, akkor adóalanyonként külön pénztárgépet kell használni, vagy az alkalmazott speciális pénztárgépnek alkalmasnak kell lenni a két vállalkozás forgalmi adatainak elkülönített rögzítésére (**kétvállalkozós pénztárgép**)<sup>6</sup>.

A (C) blokkot kizárólag kétvállalkozós pénztárgép üzemeltetésekor lehet kitölteni.

Ebben az esetben az adatlap (B) blokkjában az adatlapot benyújtó üzemeltető, míg a (C) blokkjában a másik üzemeltető adatait kell feltüntetni.

Ebben az esetben jelölni kell a (C) blokkban a „Kétvállalkozós pénztárgép jelölése” mezőt, valamint azt, hogy a megadott adatok (adószám, név, székhely cím) a pénztárgép mely üzemeltetőjének - az üzemanyag tulajdonosának vagy az üzlet tulajdonosának – az adatai.

Az adatlapot benyújtó üzemeltetőnek a „Jelölje, ha kétvállalkozós pénztárgép esetén a bejelentés megtételére vonatkozó meghatalmazást csatolt” mezőt ki kell töltenie „X” jelöléssel. Csatolásra az „Adatok” menüpont alatt a „Csatolmányok kezelésénél” van lehetőség.

#### **(D) blokk**

Az „Igényelt regisztrációs kódok darabszáma” mezőben a támogatott pénztárgép(ek) cseréjére/beszerzésére igényelt, valamint a támogatás nélküli pénztárgép(ek) cseréjére/beszerzésére igényelt kódok darabszámát kell feltüntetni (A program ezt az értéket automatikusan kiszámolja, abban az esetben, ha a „Szerviz” → „Beállítások” → „Működés” fül alatt „a program kezelje a számított mezőket” mező jelölve van).

Az üzemeltető hozzájárulhat ahhoz, hogy a NAV átadja a távközlési szolgáltató részére a távközlési szerződés megkötéséhez szükséges adatokat (adószám, név, székhely, üzemeltetési hely). Tájékoztatjuk, hogy ezen adatok távközlési szolgáltatók felé történő átadására a távközlés szerződés gyorsabb és hiánytalan megkötése érdekében van szükség.

#### **(E) blokk**

Az adatlap főlapjának (E) blokkját az Általános tudnivalók közt ismertetett „Aláírás, ellenjegyzés” cím alatt részletezett szabályoknak megfelelően töltsse ki.

### **PTGREG-01-es lap kitöltése**

A PTGREG-01-es lapon lehet az új pénztárgép üzembe helyezéséhez, illetve a pénztárgép adóügyi ellenőrző egységének cseréjéhez szükséges támogatás nélküli üzembe helyezési kódot igényelni.

A kérelem benyújtását követően az állami adóhatóság a bejelentés elektronikus úton történt megküldése esetén a beérkezéstől számított 5 napon belül (a bejelentő elektronikus tárhelyére), a bejelentés postai úton történt megküldése esetén a beérkezéstől számított 8 napon belül (postai úton) megküldi az új pénztárgép üzembe helyezéséhez, illetve a pénztárgép adóügyi ellenőrző egységének cseréjéhez szükséges üzembe helyezési kódot<sup>7</sup>.

Az üzemeltető köteles az üzembe helyezési kódról szóló – állami adóhatóság által megküldött – értesítést - elektronikus tárhelyre történő érkezés esetén kinyomtatott formában – a pénztárgép értékesítőjének, illetve adóügyi ellenőrző egység cseréje esetén a cserét végző műszerész részére átadni<sup>8</sup>.

<sup>6</sup> Rendelet 3. számú melléklet I. rész GA) alcím 3. pontja

<sup>7</sup> Rendelet 45/A. § (3) bekezdése

<sup>8</sup> Rendelet 45/A. § (4) bekezdése

A PTGREG-01-es lapból üzemeltetési helyenként egyet kell kitölteni, kivéve, ha egy üzemeltetési helyre több, mint 20 db kódot igényelt.

Az (A) blokkban az igényelt regisztrációs kódok darabszámánál azt a pénztárgép darabszámot kell feltüntetni, amelyre vonatkozóan üzembe helyezési kódot szeretne igényelni (**egy adott lapon a beírt szám maximum 20 lehet**).

A (B) blokkban a pénztárgépek üzemeltetési helyére vonatkozó adatokat kell feltüntetni. Ha az (A) blokkban szerepel darabszám az igényelt regisztrációs kódok mezőben, akkor a (B) blokkban szereplő adatokat mindenképpen ki kell töltenie. Az üzemeltetési hely megjelölése nélkül (üzembe helyezési) regisztrációs kód nem adható ki.

A (C) blokkban az AEE/Adómemória száma oszlopban a) kell feltüntetni a lecserélni tervezett pénztárgép(ek) AP számát, illetőleg a lecserélni tervezett adóügyi ellenőrző egységben rögzített AP számot.

A b) oszlopot akkor kell bejelölnie, ha az új pénztárgép üzembe helyezésével egyidejűleg az adott pénztárgép használatból való kivonása is megtörténik.

Példa: Amennyiben az üzemeltető 15 pénztárgép támogatás nélküli cseréjére és 4 új pénztárgépre szeretne kódot igényelni, ebben az esetben az (A) blokkban a 19-es darabszámot kell feltüntetni (tehát az új gépre + csere gépre igényelendő kódok együttes összegét). Ha az üzemeltető 5 pénztárgép cserére és 30 új pénztárgépre szeretne kódot igényelni egy adott üzemeltetési helyre, akkor az első lapon az igényelt regisztrációs kódok darabszáma mezőben feltünteti a maximális 20 darabszámot, és a (C) blokkban kitölt 5 sort, ahol feltünteti a lecserélendő pénztárgépek AP számait. Ezt követően megnyit egy másik lapot, ahol az igényelt regisztrációs kódok darabszáma mezőben már csak a 15 darabot tünteti fel. Kitölti a (B) blokkot az előző lap (B) blokkjával megegyezően, tekintve, hogy ugyan arra az üzemeltetési helyre kéri a kódokat, viszont ebben az esetben már nem tölti ki a (C) blokkot, mert már csak új kódot szeretne igényelni, amihez nem tud feltüntetni lecserélendő AEE/Adómemória számot.

## TÁMOGATÁS

Az előirányzat terhére vissza nem térítendő támogatás az online kapcsolatra képes, adóügyi ellenőrző egységgel rendelkező pénztárgép 2013. évi beszerzéséhez nyújtható.

A támogatást

- pénztárgép használatra kötelezett adóalany<sup>9</sup> a saját tulajdonában álló, és általa üzemeltetett, 2013. március 20-át megelőzően engedélyezett pénztárgép cseréje esetén,
- a Rendelet 76/A. § szerinti felmentéssel rendelkező adóalany,
- pénztárgép használatra nem kötelezett, pénztárgépet saját döntése alapján üzemeltető adóalany, a saját tulajdonában álló, és általa üzemeltetett, 2013. március 20-át megelőzően engedélyezett pénztárgép cseréje esetén igényelheti<sup>10</sup>.

**A támogatás mértéke pénztárgépenként 50.000 forint, és legfeljebb 5 darab pénztárgép cseréjéhez, beszerzéséhez igényelhető.**

**A támogatásra az üzemeltető abban az esetben jogosult,**

---

<sup>9</sup> Rendelet 1. § (1) bekezdése

<sup>10</sup> Támogatás Rendelet 4. § (1) bekezdése

- ha a 2011. adóévben legfeljebb 500 millió forint nettó árbevételt ért el, vagy tevékenységét 2012. január 1-jét követően kezdte meg,
- ha a kérelem benyújtásának időpontjában nem áll végelszámolási-, felszámolási-, csőd- vagy kényszerterelési eljárás hatálya alatt,
- ha a kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik adószámmal és nem áll adószám-felfüggesztés hatálya alatt,
- nem rendelkezik az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott, túlfizetéssel csökkentett, 180 napon keresztül folyamatosan fennálló 1 millió forintot meghaladó adó- és vámtartozással, kivéve ha arra az állami adó- és vámhatóság részletfizetést vagy fizetési halasztást engedélyezett, és
- nem rendelkezik munkáltatóként, kifizetőként levont adó tekintetében 10 ezer forintot meghaladó adótartozással<sup>11</sup>.

### **PTGREG-TAM-01 lap kitöltése**

A támogatás csekély összegű (*de minimis*) támogatásnak minősül, amelyet az 1998/2006/EK bizottsági rendelet, valamint a 875/2007/EK bizottsági rendelet előírásaival összhangban lehet nyújtani, kivéve, ha a kérelmező a támogatást kizárólag olyan tevékenységhez használja, amely nem gazdasági tevékenység.

A PTGREG-TAM-01-es lapon az (A) vagy a (B) blokknak kitöltöttnek kell lennie [a (B) blokkban egyszerre csak egy sor tölthető ki]. Amennyiben az üzemeltető a két blokk közül egyiket sem töltötte ki, ebben az esetben nem nyílik meg a TAM-02-es lap, így nem igényelhet támogatást. Ha az adózó/üzemeltető korábban nem kapott csekély összegű (*de minimis*) támogatást, ebben az esetben vagy a (B) blokkban kell nullákat feltüntetnie annak megfelelően, hogy az általa végzett tevékenység mely rendelet hatálya alá tartozna, illetve ha az általa végzett tevékenység a halászati ágazatba tartozik, akkor az (A) blokkban kell jelölnie a mezőket.

Az (A) blokk első sorában az üzemeltetőnek nyilatkoznia kell arról, ha a támogatást a 875/2007. EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatásként veszi igénybe. Ezen nyilatkozata esetében ki kell töltenie a 2007. évi XVII. törvény szerinti ügyfél-azonosítót, amely az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított, az ügyfél egyedi azonosítását szolgáló 10 jegyű szám.

Továbbá az (A) blokkban nyilatkoznia kell arról, hogy a 875/2007/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra vonatkozó szabad *de minimis* keret ellenőrzéséhez szükséges adatok beszerzése érdekében, valamint az agrár- és vidékfejlesztési állami támogatásokkal kapcsolatos egyes eljárási kérdésekről szóló 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (2) szerinti nyilvántartási rendszer működtetése céljából hozzájárul adatainak a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) részére történő átadásához. Amennyiben ehhez nem járul hozzá, ebben az esetben nem lesz jogosult támogatásra<sup>12</sup>.

Az üzemeltetőnek a kérelemben nyilatkoznia kell a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a részére odaítélt valamennyi, az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (*de minimis*) támogatások támogatástartalmáról<sup>13</sup>.

<sup>11</sup> Támogatás Rendelet 4. § (4) bekezdése

<sup>12</sup> Támogatás Rendelet 6. § (4)-(5) bekezdései

<sup>13</sup> Támogatás Rendelet 7. § (1) és (2) bekezdései

A PTGREG-TAM-01-es lap (B) blokkjában az adózónak/üzemeltetőnek fel kell tüntetnie a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a részére odaítélt csekély összegű (*de minimis*) támogatások összegét az ott szereplő megbontás alapján (euróban és forintban):

- A Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete alapján bármely három pénzügyi év időszakában a közúti szállítás terén működő vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a **100 000 eurót**,
- A Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete alapján bármely három pénzügyi év időszakában bármely vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a **200 000 eurót**.

Csekély összegű (*de minimis*) támogatás: az 1998/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet), valamint a 875/2007/EK bizottsági rendelet szerinti támogatás<sup>14</sup>.

Ha a kérelemben igényelt támogatás az üzemeltető által igénybe vett más csekély összegű (*de minimis*) támogatásokkal együttesen meghaladja az európai uniós jogszabályokban meghatározott küszöbértéket, akkor a támogatási igény ezen küszöbértékek nagyságáig érvényesíthető<sup>15</sup>.

Példa: Ha az adózó a TAM-01-es lapon a 3. sorban szerepeltet összeget, mondjuk 198.000 eurót, akkor a maximálisan igénybe vehető összegből, ebben az esetben 200.000 euróból levonjuk az üzemeltető által nyilatkozott összeget (198.000 eurót), és a különbözetként fennmaradó 2000 eurós összegnek megfelelően igényelhet támogatást (támogatás tartalmú kódot).

Tekintettel arra, hogy a pénztárgép támogatás összege forintban van meghatározva, ezért a küszöbértékig hátralévő eurós összeg átváltásra fog kerülni (forintra). **Az átváltás a Támogatás Rendelet kihirdetésének napján hatályos Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamon (forint/euró) alkalmazandó<sup>16</sup>.**

Számítási példa (a példában nem a hivatalos NGM árfolyam lett feltüntetve, csak egy példa árfolyam a számítási levezetés miatt):

Ha az üzemeltető által a 3. sorba írt összeg 199.500 euró és ezen sornak a maximálisan igénybe vehető támogatás összege 200.000 euró, akkor az üzemeltető részére még 500 euró értékben lehet kiállítani támogatás tartalmú kódot. Ha az üzemeltető jelen példánkban a maximálisan igényelhető 5 db pénztárgépre vonatkozóan kért támogatásos kódot, akkor ki kell számítani, hogy az egy pénztárgépre vonatkozó 50.000 Ft mennyi euró.

Ebben az esetben az 50.000 Ft-ot elosztom 293,50 euróval, és az így kapott összeget a kerekítés szabályainak megfelelően kerekítem, ami 170 euró lesz (50.000 forint / 293,50 euró = 170,36). Kiszámoljuk, hogy az 500 euróban még hányszor van meg a 170,36 euró. Az 500 euróban a 170,36 euró 2-szer van meg teljesen, így két pénztárgépre vonatkozóan megkapja az 50.000 Ft-os összeget. Ezt követően még 159,28 eurója marad [500 euró – 340,72 euró (170,36 euró \* 2) = 159,28 euró]. A 159,28 eurót megszorozom 293,50 euróval és megkapom, hogy a harmadik pénztárgépre 46.748,68 Ft összegben kaphat támogatást, ami ezer forintba kerekítve => 47.000 Ft. Tehát a két pénztárgépre vonatkozóan megkapja az 50/50 ezer forintos támogatásos kódot, a harmadik kód esetében már csak 47.000 forintos

<sup>14</sup> Támogatás Rendelet 3. §-a

<sup>15</sup> Támogatás Rendelet 7. § (3) bekezdése

<sup>16</sup> Támogatás Rendelet 7. § (4) bekezdése

támogatásos összeggel rendelkező kódot kap, és a 4., 5. kód esetében pedig már nem kap támogatásos tartalommal rendelkező kódot, csak üzembe helyezési kódot.

A PTGREG-TAM-01 lap (C) blokkjában az adózónak a támogatás biztosításához nyilatkoznia kell az alábbiakról.

11. sor: Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 14. § alapján nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

Ha uniós állami támogatási szabály másként nem rendelkezik, nehéz helyzetben lévő vállalkozás nem részesülhet állami támogatásban. Egy vállalkozás akkor tekinthető nehéz helyzetben lévőnek, ha az képtelen - akár saját erejéből, akár pedig a tulajdonosai, részvényesei vagy a hitelezői által biztosított források révén - arra, hogy megállítsa a veszteségek halmozódását, amely a hatóságok külső beavatkozása nélkül teljes bizonyossággal azt eredményezné, hogy rövid- vagy középtávon feladja üzleti tevékenységét. Valamely vállalkozás méretétől, illetve a körülményektől függetlenül akkor minősül nehéz helyzetben lévőnek, ha

a) korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén jegyzett tőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,

b) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el vagy

c) az adott vállalkozás - függetlenül a vállalkozási formától - megfelel a felszámolási eljárás kritériumainak.

Valamely vállalkozás az előzőekben feltüntetett feltételek hiányában különösen olyan esetekben is nehéz helyzetben lévőnek tekintendő, ha veszteségei nőnek, forgalma csökken, leltári készletei felhalmozódnak, fölös kapacitása megemelkedik, megrendelés-állománya jelentős mértékben csökken, pénzforgalma csökken, adóssága nő, a nettó eszközérték leírása csökken vagy teljesen leírásra kerül.

Ha a támogatási intézkedés a csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó állami támogatásnak minősül, a kis- és középvállalkozást csak akkor kell nehéz helyzetben lévőnek tekinteni, ha megfelel a csoportmentességi rendelet (A Bizottság 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete) 1. cikk (7) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

12. sor: A PTGREG nyomtatványon igényelt támogatási tartalommal rendelkező egyedi kód utáni támogatás az eladó részére kerüljön folyósításra, tekintettel a Támogatás Rendelet 10. § (1) bekezdésére, miszerint a támogatás kiutalását az eladó a csökkentett vételáron értékesített és legkésőbb 2013. december 31-ig üzembe helyezett pénztárgépek után az állami adóhatóságtól az erre a célra rendszeresített nyomtatványon (1311-es bevallás) igényelheti.

13. sor: Megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

14. sor: A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett. A közzétételi kötelezettséggel érintett adózók, illetőleg a közzéteendő adatok körét a hivatkozott jogszabály 2. §-a tartalmazza. Ebben a pontban az üzemeltetőnek elsődlegesen arról kell nyilatkoznia, hogy van-e közzétételi kötelezettsége (I=Igen, N=Nem). Amennyiben a hivatkozott jogszabály alapján nincs ilyen kötelezettsége, ebben az esetben a 15. pontot nem kell kitöltenie.

16. sor: Jogi személyként vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetként átlátható szervezetnek minősül.

17. sor: A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek.

18. sor: Az adott tárgyban (pénztárgép) támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nyújtott be. Itt I=Igen vagy N=Nem jelöléssel kell kiválasztania, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg már nyújtott-e be támogatási igényt. Amennyiben nyújtott (a mezőben I=Igent jelölt), ebben az esetben ki kell töltenie a 19., 20. sorok közül legalább az egyiket.
21. sor: Nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
22. sor: Hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
23. sor: Nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt korlátozás alá.
24. sor: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait visszafizetem.
25. sor: Költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (Választható mező: I=Igen, N=Nem)<sup>17</sup>.

### **PTGREG-TAM-02 lap kitöltése**

A TAM-02-es lap akkor nyílik meg, ha a

- TAM-01-es lapon az (A) vagy a (B) blokk közül valamelyik blokk kitöltött (a B blokkban egyszerre csak egy sor tölthető ki, az A blokkban pedig mindhárom mezőt ki kell töltenie, amennyiben támogatást szeretne), és
- a (C) blokkban jelölt a 11.-14. sor, a 15. sort akkor kell kitölteni, ha a 14. sorban „I”-t (Igent) jelölt, a 16.-18. sor (16. sort egyéni vállalkozónak nem kell kitöltenie), a 19. vagy a 20. sort akkor kell kitöltenie, ha a 18. sorban „I”-t jelölt, valamint a 21-25. sorok.

Az (A) blokkban a pénztárgép üzemeltetési helyére vonatkozóan kell kitölteni az adatokat.

A (B) blokkban kell feltüntetni a lecserélendő régi pénztárgépek 9 jegyű AP számát. Amennyiben a pénztárgép cseréje/beszerzése miatt kér támogatást, ebben az esetben ki kell töltenie az AP számot és a pénztárgép típusa mezőt. Ha felmentéssel rendelkezett eddig a pénztárgép használat alól, ebben az esetben nem kell kitölteni az AP számot (a oszlop) és a típus mezőt (b oszlop), hanem csak a felmentést engedélyező határozat száma (c) oszlopot annyiszor ahány pénztárgépre beszerzésére vonatkozóan szeretne támogatást kérni.

**A támogatási (TAM-01 és TAM-02 lap) kérelem benyújtásának határideje 2013. december 15. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye<sup>18</sup>.**

A TAM-02 lapból üzemeltetési helyenként egyet lehet kitölteni.

<sup>17</sup> Áht. 50. § és a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72. §-a alapján

<sup>18</sup> Támogatás Rendelet 8. §-a alapján

Példa: Abban az esetben, ha az 5 darab pénztárgép mindegyike más-más üzemeltetési helyen van, ebben az esetben üzemeltetési helyenként külön TAM-02 lapokat kell kitölteni az adott üzemeltetési helyen lévő pénztárgépre vonatkozóan (ebben az esetben 5 db TAM-02 lapot).

Az állami adóhatóság a kérelmet 8 napon belül elutasítja, vagy

- a) a kérelem elektronikusan történt megküldése esetén a beérkezéstől számított 5 napon belül a kérelmet benyújtó elektronikus tárhelyére,
- b) kérelem postai úton történő megküldése esetén a beérkezéstől számított 8 napon belül postai úton

megküldi az üzemeltető részére – pénztárgépenként – a támogatás igénylésére jogosító egyedi kódot, amely egyben a pénztárgép üzembe helyezési kódja is. A támogatás igénylésére jogosító kód megküldésével egyidejűleg pénztárgépenként közli az adóalanyt megillető támogatás összegét is<sup>19</sup>.

**A támogatás igénylésére jogosító egyedi kódot az üzemeltető legkésőbb 2013. december 31-ig adja át az eladónak a pénztárgép beszerzésekor. A kód felhasználásának határideje jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.**

A PTGREG-TAM-02 lap (C) blokkja tartalmazza az üzemeltető nyilatkozatát, mely szerint hozzájárul, hogy a támogatás igénylésére jogosító egyedi kódot az eladó az állami adóhatóság internetes oldalán elérhető elektronikus lekérdező felületen keresztül leellenőrizze<sup>20</sup>. A (C) blokk kitöltése nélkül nem lehet benyújtani a lapot.

Amennyiben a támogatási kérelmet az állami adóhatóság elutasítja, legkésőbb a határozat megküldéséig kiadja a Rendelet 45/A. § szerinti üzembe helyezési kódot is.

Amennyiben az üzemeltető az elutasító határozattal szemben jogorvoslással él, és a jogorvoslati eljárás eredményeként megállapítást nyer, hogy az üzemeltető a támogatás igénylésére jogosult, úgy a támogatás összegét közvetlenül az üzemeltető részére állapítja meg az állami adóhatóság, amelyet a jogorvoslati eljárás során hozott határozata alapján folyósít. A támogatás esedékessége ebben az esetben a határozat jogerőre emelkedésének a napja<sup>21</sup>.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

---

<sup>19</sup> Támogatás Rendelet 10. § (1) bekezdése

<sup>20</sup> Támogatás Rendelet 6. § (3) bekezdése

<sup>21</sup> Támogatás Rendelet 10. § (2) és (3) bekezdései