

## Tájékoztató

az online pénztárgéprendszerben használt csere pénztárgépekkel kapcsolatos egyes kérdésekről

### **Jogi háttér**

A pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI. 15.) NGM rendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásai szerint:

- A pénztárgép meghibásodása esetén mentesül az adóalany a nyugtaadási kötelezettség pénztárgép útján történő teljesítése alól a meghibásodás bekövetkeztétől a pénztárgép megjavításáig vagy a cseregép biztosításáig, illetve a meghibásodott pénztárgép helyett üzembe helyezett pénztárgép üzembe helyezéséig, de legfeljebb a meghibásodás napjától számított 15. napig. /1. § (3) bekezdés a) pont/
- Az üzemeltető kérésére a szerviz köteles a bejelentéstől számított 8 napon belül cserepénztárgépet biztosítani a javítás idejére. A javítás ideje a megjavított pénztárgép visszaszolgáltatásáig, a javíthatatlannak minősített pénztárgép visszaszolgáltatásától számított 8. napig, a nem javított pénztárgép visszaszolgáltatása esetén a pénztárgép más szerviz általi azonnali megjavításáig vagy e más szerviz által a biztosítandó cserepénztárgép rendelkezésre bocsátásáig, de legfeljebb a pénztárgép visszaszolgáltatásától számított 15. napig tart. /42. § (1)-(2) bekezdés/
- A szerviz köteles a cseregép adatait az erre a célra szolgáló külön lapon, valamint a pénztárgépnaplóban feltüntetni. A javítás befejezését követően a szerviznek mind a visszaadott cseregép (cserekészülék), mind a javított gép (készülék) bevételi adatait a pénztárgépnaplóba aláírásokkal igazoltan be kell írnia. /42. § (3) bekezdés/
- A cseregép üzembe helyezéséről, valamint annak visszaszolgáltatásáról a szerviz az erre rendszeresített nyomtatványon az üzembe helyezést, illetve a visszaszolgáltatást követő 5 munkanapon belül adatot szolgáltat az állami adóhatóság részére. /42. § (4) bekezdés/
- Javíthatatlan a pénztárgép, ha azt műszerész állapította meg, és erről a szerviz jegyzőkönyvet vett fel. /42. § (5) bekezdés/
- A pénztárgépbe a javítás befejezését követő első tételként a kézi nyugtaadással és a cserepénztárgéppel bizonylatolt bevételt is be kell ütni külön megjelöléssel, vagy az erről utólag egy összegben készült gépi nyugtán történő feljegyzéssel, a bizonylat megőrzése mellett. /42. § (6) bekezdés/

### **Cseregép megszemélyesítése**

A csere pénztárgépként használt pénztárgépet a szerviz által igényelt üzembe helyezési kóddal, a szerviz nevére kell megszemélyesíteni az alábbiak szerint.<sup>1</sup>

- Üzemeltető neve és székhelye: a szerviz adatai.
  - o Az adott pénztárgép típusa által nyújtott lehetőségektől függően a cseregép szerviz általi átadásakor az azt aktuálisan használó adózó adatait a bizonylat szabadon programozható részeire (pl., reklámsorok) kell programoznia a műszerésznek.<sup>2</sup>
- Üzlet neve: „mint szerviz által biztosított”
- Üzlet irányítószám: (üres)
- Üzlet település: „CSERE PÉNZTÁRGÉP”
- Az üzlet közterület nevében utalni kell arra, hogy a pénztárgépet átmenetileg használó adózó adatai a bizonylat melyik részén található („Adózó adatai lent”)
- Adószám: a szerviz adószáma

A csere pénztárgépként üzemeltetett online pénztárgépet offline üzemmódban kell működtetni. Ennek érdekében a szerviznek a szolgáltatási szerződés megkötésekor kérnie kell a távközlési szolgáltatótól a cserepénztárgép adóügyi ellenőrző egységébe épített SIM chip felfüggesztett (suspend) állapotba helyezését.

### **Csere pénztárgép átadása, visszaadása és jelölése**

A csere pénztárgépet az átmeneti üzemeltető részére történő átadásakor a szerviz olyan módon programozza be, hogy a kibocsátott bizonylat alkalmas részén megjelenjenek az átmeneti üzemeltető adatai. Az átadás tényét, annak helyét, időpontját, az átvevő adózó adatait, a cserepénztárgép göngyölített egyenlegnek állását a cserepénztárgép naplóban rögzíteni kell.

A csere pénztárgép visszavételekor a szerviz:

- kiolvassa a csereidőszakban keletkezett naplófájlokat és elektronikus formában átadja az üzemeltető részére (az üzemeltető saját használatára)
- gondoskodik a csereidőszakban keletkezett bevétel beviteléről a pénztárgépbe az alább részletezett módon
- a javított pénztárgép pénztárgépnaplójában rögzíti a visszavétel tényét, dátumát, idejét, illetve a pénztárgép göngyölített egyenlegének állását

A csere pénztárgépen az AP számmal megegyező méretben és láthatósággal fel kell tüntetni a „csere pénztárgép” feliratot.

---

<sup>1</sup> A PTGREG adatlapon jelölni kell, hogy az üzembe helyezni kívánt pénztárgép cserepénztárgép.

<sup>2</sup> Bizonylat-minta a közlemény mellékletében.

### **A csereidőszakban keletkezett bevétel bevitel**

A csereidőszak bevételének bevitelére a megjavított vagy új (nem csere-) pénztárgépen külön adóügyi napot kell nyitni. Ezen az adóügyi napon kizárólag a csereidőszakban keletkezett bevételt kell bevinni, majd az adóügyi napot le kell zárni.

A csereidőszak egy-egy napjának bevételét lehetőség szerint egy nyugtán, forgalmi gyűjtőnként egy tételben kell bevinni. Amennyiben ezt az összegek nagysága vagy egyéb körülmény indokolja, a csereidőszak egy-egy napjának bevételét több nyugtára is el lehet osztani.

Az adategyezőség igazolása érdekében az üzemeltetőnek az így keletkező, egy-egy nap bevételét tartalmazó nyugtát vagy nyugtákat össze kell tűzni a csereidőszakban (a csere pénztárgépen) keletkezett adott napi forgalmi jelentéssel.

A csereidőszakban keletkezett bevételek bevitelére szolgáló adóügyi nap lezárásakor keletkező napi forgalmi jelentést csatolni kell a cserepénztárgép naplójához.

### **Adatvédelmi megfontolások**

A szerviznek gondoskodnia kell róla, hogy a cserepénztárgépet igénybe vevő adózó és a szerviz viszonyában adatvédelmi kifogások ne merülhessenek fel.

Mivel a cserepénztárgépben működő AEE-ben halmozódnak a gépet átmenetileg használó adózók értékesítési adatai, a szerviz felelőssége gondoskodni róla, hogy a gépet átmenetileg használó adózó a korábbi időszakok értékesítési adatait ne ismerhesse meg. Ilyen alkalmas módszer lehet a kiolvasáshoz szükséges jelszó vagy egyéb azonosító titokban tartása, az e célra szolgáló USB csatlakozó levédése alkalmas védőszalaggal, vagy egyéb alkalmas módszer.

### **A pénztárgépnapló**

Csere pénztárgépek esetén a cseregép pénztárgépnaplója a csere pénztárgépet üzemeltető szerviz tulajdonában van és azt a csereidőszakban is a szerviz őrzi. Mivel AP szám alapján a csere pénztárgép azonosítható, esetleges NAV ellenőrzéskor nem okozhat problémát a cseregép pénztárgép naplójának helyi hiánya.

### **Egyéb tudnivalók**

Csere pénztárgép kizárólag a javítás idejére, a Rendeletben foglalt ideig használható, nem használható normál pénztárgépként.

## **Tartalék pénztárgépek**

Nem tekintendő csere pénztárgépnek az olyan pénztárgép, amit egy adózó a saját elhatározásából a saját nevére személyesít meg, és az üzemben levő pénztárgépeinek meghibásodása esetén azok gyors pótlására kívánja használni. Az ilyen „tartalék” pénztárgépekre nem vonatkoznak a jelen tájékoztatóban foglaltak.

A tartalék pénztárgépek működtetésében nem kifogásolható az alábbi két modell egyike sem:

1. Meghibásodás esetén a tartalék gépet üzembe állítja és a meghibásodott gép a javítás után a tartalék gép lesz.
2. Meghibásodás esetén az adott pénztárgép helyére beállítja a tartalék gépet, majd javítás után az eredetit állítja vissza az eredeti helyére.

A tartalék pénztárgépeket – működtetésük során – online módon kell üzemeltetni.

Egy adózóhoz tartozó több telephely (üzlet) esetén nem kifogásolható az a gyakorlat, hogy a tartalék gépen üzemeltetési helyként „változó telephely”, vagy a székhely címe van megadva.

Ha egy tartalék pénztárgép előre láthatólag huzamosabb ideig (legalább 15 napig) egy adott telephelyen fog működni, akkor az üzemeltetőnek kötelező a pénztárgép üzemeltetési helyének megváltoztatása érdekében a PTGTAXUZ nyomtatványt kitölteni .

Melléklet:

Minta a cseregéppel kiállított bizonylat képe.

A minta ajánlásként szolgál, a bizonylat konkrét képe az adott pénztárgéptípus által nyújtott lehetőségektől is függ.

**Nyugta kerekítéssel (fizetés forinttal)**

123456789 123456789 123456789 123456789

<b>SZERVIZ NEVE</b>	
<b>SZERVIZ SZÉKHELYE</b>	
<b>MINT SZERVIZ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT</b>	
<b>CSERE PÉNZTÁRGÉP</b>	
<b>ADÓZÓ ADATAI A REKLÁMSORBAN</b>	
<b>SZERVIZ ADÓSZÁMA</b>	
----- <b>NYUGTA</b> -----	
<b>UTIKÖNYV</b>	<b>1 115</b>
<b>A00</b>	
<b>SZALÁMI</b>	<b>1 234</b>
<b>C00</b>	
<b>1,234 kg * 1000 Ft/kg</b>	
-----	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 349 Ft</b>
<b>KÉSZPÉNZ:</b>	<b>2 500 Ft</b>
<b>VISSZAJÁRÓ:</b>	<b>150 Ft</b>
<b>KERÉKÍTÉS:</b>	<b>1 Ft</b>
<b>ELADÓ CÉG NEVE</b>	
<b>ELADÓ CÉG SZÉKHELYE</b>	
<b>ÜZLET NEVE</b>	
<b>ÜZLET CÍME</b>	
<b>ELADÓ CÉG ADÓSZÁMA</b>	
<b>NYUGTASZÁM:</b>	<b>1234/00001</b>
<b>2011.01.15.</b>	<b>11:15</b>
<b>NAV Ellenőrző kód:ABC09</b>	
<b>AP XXXXXXXXXX</b>	